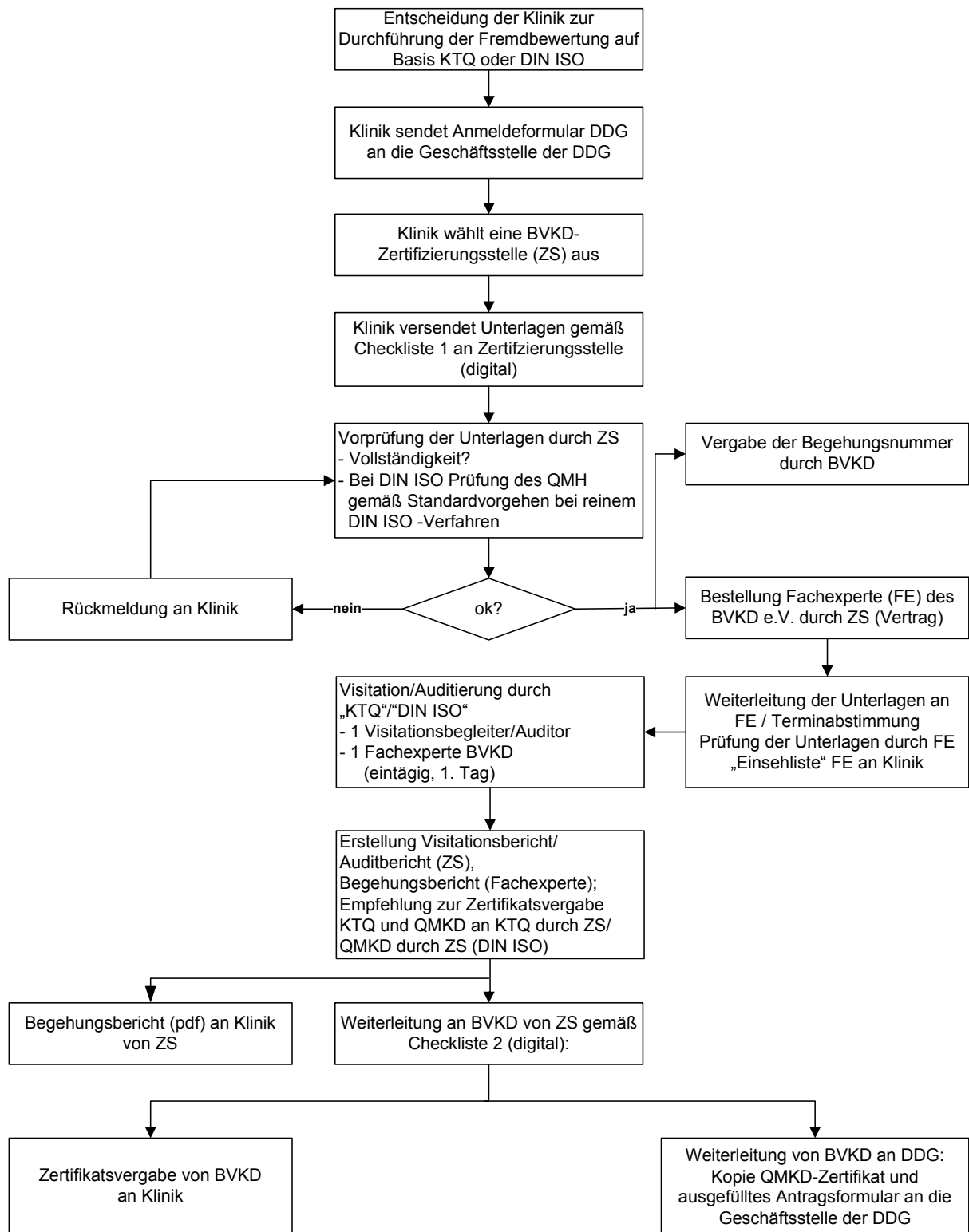


**Ablaufschema des Anerkennungsverfahrens\*  
 „QMKD-Zertifizierung“ zur Anerkennung als Diabetologikum DDG mit  
 diabetesspezifischem QM\* (Stand April 2013)**



\* d.h. mit KTQ- oder DIN ISO-Zertifikat

## Checkliste 1: Eingangunterlagen von der Klinik

### Prüfung durch Zertifizierungsstelle bzw. zur Prüfung durch Fachexperten BVKD

- Mitgliedschaft BVKD (per Kopie oder Homepage BVKD)
- Selbstbewertung KTQ Gesamtklinik (pdf und word) **und**
- Selbstbewertung QMKD (KTQ-Verfahren)
- Oder** QMH (DIN ISO) plus Managementbewertung mit internem Auditbericht (ohne Anhänge)
- Begehungsbericht der letzten Begehung QMKD (bei Rezertifizierung) bzw. externer Auditbericht
- Organigramm Diabetologie
- ausgefülltes 8-seitiges Antragsformular DDG\* sowie die von der DDG geforderten Unterlagen:
  - Kopien der Urkunden und Bestätigung der Verwaltung über Anstellung von
    - Diabetologe(in)
    - Diabetesberater(in)
    - Fußpfleger(in)
    - Psychologe(in)/ggf. Kooperationsvertrag mit nachweislichem Behandlungsplan
  - Curriculum (soweit eigene Programme verwendet werden)
  - Kopien der aktiven und passiven Hospitationsberichte
  - Elektronische Dokumentation der aktuellen Patientendaten und ggf. der Nacherhebung, falls Ambulanz vorhanden (gemäß Anerkennungskriterien der DDG – Excel-Datei)

\*falls DDG-Anerkennung gewünscht

Eingereichte Unterlagen komplett:  ja  nein  
DDG-Kriterien lt. Antragsformular erfüllt:  ja  nein

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Checkliste 2: Ausgangsunterlagen an BVKD

### Prüfung durch Zertifizierungsstelle

- Selbstbewertung QMKD (KTQ) bzw. QMH (DIN ISO) mit Managementbewertung und internem Auditbericht (ohne Anhänge)
- Begehungsbericht QMKD (pdf-Datei) bzw. (externer) Auditbericht
- Empfehlung zur Anerkennung DDG\*

\*falls DDG-Anerkennung gewünscht

Eingereichte Unterlagen komplett:  ja  nein

Alle Dateien bitte auf CD oder per E-mail an den BVKD schicken!

---

Ort, Datum

---

Unterschrift